

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Айучак»  
г. Горно-Алтайска»  
Н.С. Табакаева  
Приказ от 01.09 2020 г. № 40



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «АЙУЧАК» Г.ГОРНО-АЛТАЙСКА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Айучак» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", и регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трёх до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

### **2. Цели, задачи и принципы работы**

2.1. Цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы деятельности:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности

3.1. Консультационный пункт открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

3.5. Консультационный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим.

## 4. Формы работы

4.1. Очные консультации для родителей (законных представителей);

4.2. Коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

4.3. Совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

4.4. Мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику).

## 5. Документация

Ведение документации выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации:

5.1. План работы с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

5.2. Годовой отчет о результативности работы;

5.3. Журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;

5.4. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

5.5. График работы консультационного пункта;

5.6. Договор между родителями (законными представителями) и заведующим ДООУ;

**6. За получение консультативных услуг с родителей (законных представителей) \_плата не взимается.**

**7. Результативность работы** определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении методического материала.

**8.Для работы с детьми и родителями (законными представителями)** используется учебно-материальная база ДООУ.

**9. Контролирует деятельность** консультационного пункта заведующий ДООУ.